|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Kooperatif Kuruluşu | 1. Bir yerleşim merkezinde tarımsal faaliyette bulunmak amacıyla kooperatif kurmak için en az yedi (7) kişiden oluşan müteşebbis heyettekilerin imzasını taşıyan ve kurulacak kooperatif türüne göre kooperatif kurma talebini belirten dilekçe. 2. İkametgah belgeleri 3. Nüfus cüzdanı fotokopileri 4. Su Ürünleri Kooperatifleri için gemi ruhsat tezkeresi 5-Döner sermaye makbuzu   Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 1 Ay |
| 2 | Anasözleşme Madde Değişikliği ve İntibak | 1. Dilekçe 2. Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha) 3. Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği 4. Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe 5. Sulama Kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü 6. Ortaklık payları artırılacaksa önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli bilanço | 1 Ay |
| 3 | Genel Kurul İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Genel kurul çağrısı için yönetim kurulu kararı örneği 3-Genel kurul toplantısı gündemi | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Şube Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Sorumlusu** | **İl Müdürü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Kooperatif Fesi ve Birleşmeleri | 1. Dilekçe 2. Genel Kurul Kararı 3. Yönetim Kurulu Kararı (Birleşmeler İçin) | 1 Ay |
| 5 | Bakanlık TİP ve Özel Projeler | 1. Dilekçe 2. Genel Kurul Kararı 3. Kooperatif Bilançoları 4-Teknik Etüt Raporu   5-Arsa Tapusu | 3 Ay |
| 6 | Kredi Geri Dönüş, Erteleme ve Borç Yapılandırma | 1-Dilekçe | 1 Ay |
| 7 | Denetim ve Araştırma Raporu Düzenlenmesi | 1-Rutin Denetimler Dışında Şikayet Dilekçesi | 1 Ay |
| 8 | Kooperatif Birliği Kurulması | 1-7 Kişide Oluşan Başvuru Dilekçesi   1. İkametgah belgeleri 2. Nüfus cüzdanı fotokopileri 4-Döner sermaye makbuzu   Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 2 Ay |
| 9 | Islah Amaçlı Yetiştirici Birliği Kurulması | 1- 7 Kişide Oluşan Başvuru Dilekçesi 2- Hayvan Varlığını Gösteren Belge 3-Nüfus Cüzdanı Örneği  4-İkametgah Belgesi | 2 Ay |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Şube Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Sorumlusu** | **İl Müdürü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Üretici Birliği Kurulması | 1. 16 Kişide Oluşan Başvuru Dilekçesi 2. Kurucuların Ziraat odası Çiftçilik Belgesi 3-Kurucuların Nüfus Cüzdan Sureti 3. Her Ürün veya Ürün Gurubu İçin Kapasite Raporu 4. İl Merkezinde Kuruluyor İse 3 Adet Tüzük, İlçe Bazında Kuruluyor İse 4 Adet Tüzük | 2 Ay |
| 11 | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine ve Ekipman) | 1. İnternet Üzerinden Yapılan Online Başvuru 2. İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler | 12 ay |
| 12 | Kırsal kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Ekonomik Yatırımlar) | 1. İnternet Üzerinden Yapılan Online Başvuru 2. İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler | 12 Ay |
| 13 | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi ( Uzman Eller Projesi) | 1. İnternet Üzerinden Yapılan Online Başvuru 2. İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenilecek Belgeler | 6 Ay |

1. Yapılan Başvuruya ait döner sermaye makbuzu fotokopisi başvuru dosyasına eklenecektir.
2. İstenen belgelerin başvuru esnasında ilgili kanun, yönetmenlik, tebliğlere uygun şekilde tam ve eksiksiz şekilde sunulması halinde geçerlidir. 3- Görev mahallinde yapılan denetim esnasında ilgili kanun, yönetmenlik, tebliğ ve genelgelere uygun bulunmayan şartların tespit edilmesi ve bu eksikliklerin ilgililer tarafından giderilmesi için geçen süre dahil değildir.

4- Konu ile ilgili görüş istenme veya diğer kurumlarla yapılan yazışmalar geçen süreye dahil değildir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Şube Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Sorumlusu** | **İl Müdürü** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ** **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | **Mehmet Asım ŞEN** | **İsim** | **Furkan BERBER** |
| **Unvan** | **İL MÜDÜRÜ** | **Unvan** | **VALİ YARDIMCISI** |
| **Adres** | **Hakkari İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** | **Adres** | **Hakkari Valiliği** |
| **Tel:** | **0438 211 2028** | **Tel:** | **0438 211 6023** |
| **Faks:** | **0438 211 6016** | **Faks:** | **0438 211 5316** |
| **e-posta** | **[mehmetasim.sen@tarimorman.gov.tr](mailto:mehmetasim.sen@tarimorman.gov.tr)** | **e-posta** | [**hakkari@icisleri.gov.tr**](mailto:hakkari@icisleri.gov.tr) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Şube Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Başkanı** | **İl Müdürü** |