|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HAKKARİ İL TARIM VE ORMAN**  **MÜDÜRLÜĞÜ** | Doküman No  **KTV.TB.02** | Rev. Tarihi  **17.03.2022** |
| **KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | Rev. No  **A0** | Sayfa No  **1 / 3** |
| **KONU** | **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Ürün maliyet çalışması | Resmi kurum ve mahkemelerin talep yazısı | 60 gün hazırlanma  Taleplere 15 gün |
| 2 | Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) | BİMER başvurusu | 15 gün |
| 3 | Bilgi Edinme | Yazılı başvuru dilekçesi veya elektronik posta | 15 gün |
| 4 | Staj işleri | Zorunlu staj belgesi, dilekçe, nüfus cüz. Fotokopisi, öğrenci belgesi | Bakanlıkça belirlenen tarihler arası |
| 5 | Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Projesi | Katılım Antlaşması | 1 yıl |
| 6 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi | a)Matbu başvuru dilekçesi (Ek-1a), b)Tarımsaldanışmanlıkhizmeti vermek vetarım danışman istihdam etmek için yetkili kurul kararı,  c) Uygun görüş raporu,  ç) İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesininonaylısureti,tarım danışmanına ve varsa yöneticiye aitsertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylıbelge.  Danışmanlık hizmet alımı yapılmışsa, hizmet sözleşmesinin onaylı sureti ve danışmanların onaylı sertifika suretleri | 1-3 Ay |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Başkanı** | **İl Müdürü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HAKKARİ İL TARIM VE ORMAN**  **MÜDÜRLÜĞÜ** | Doküman No  **KTV.TB.02** | Rev. Tarihi  **17.03.2022** |
| **KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | Rev. No  **A0** | Sayfa No  **2 / 3** |
| **KONU** | **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sınavı | (1)Sınava katılmak isteyen kişilerden istenecek belgeler;   1. Sınava müracaat için matbu kişi bilgi formu (Ek-2a, Ek-2b), 2. Nüfus cüzdan sureti, 3. Öğrenim durumunu gösteren belge. Lisans mezunları için lisans diploması esas alınacaktır. Öğrenim durumunu gösterir belgede sadece program ismi yazıyorsa bu kişilerden ayrıca transkript istenecektir,   ç) Dört adet vesikalık fotoğraf,   1. Uzman tarım yayımcısı ve uzman tarım danışmanı sertifikası almak için başvuranların en az üç yıl süreyle kamuda, sivil toplum örgütlerinde veya özel sektörde tarımsal yayım veya danışmanlık hizmetlerinde çalıştıklarını gösterir belge, 2. Mezun olduğu bölüm dışında, çalıştığı alanda sertifika almak isteyen kişilerin bu durumunu gösterir il/ilçe müd.nce onaylı belge, f)Başvuru evraklarının asılları görülmek sureti ile Bakanlık merkez ve taşra birimlerince onaylanabilir. | - |
| 8 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık sertifikası vize işlemleri | Sertifikalar üç yılda bir vize ettirilmek zorundadır. Vize başvurusu yapan kişinin bu süre içerisinde tarımsal konularda en az iki eğitime katıldığını belgelemesi gerekir. | 3-4 gün |
| 9 | Tabii afetler sonucu meydana gelen hasarların tespiti | Kanunda tanımlanan afetlerden herhangi birinin meydana gelmesi halinde, zarar gören çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içerisinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvuru yapılır. | - |
| 10 | Geri Dönüşümlü Hayvancılık Projesi | Hayvan Sahiplenme Belgesi | 9 yıl |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Başkanı** | **İl Müdürü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HAKKARİ İL TARIM VE ORMAN**  **MÜDÜRLÜĞÜ** | Doküman No  **KTV.TB.02** | Rev. Tarihi  **17.03.2022** |
| **KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** | Rev. No  **A0** | Sayfa No  **3 / 3** |
| **KONU** | **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Mikrokredi Projeleri | Kredi Talep Formu, Türkvet ve ÇKS sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge. | 2 yıl |
| 12 | Örtüaltı Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi | Sera talep belgesi | 7yıl |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | |
| **İsim** | **Mehmet Asım ŞEN** | **İsim** | **Furkan BERBER** |
| **Unvan** | **İL MÜDÜRÜ** | **Unvan** | **VALİ YARDIMCISI** |
| **Adres** | **Hakkari İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** | **Adres** | **HAKKARİ VALİLİĞİ** |
| **Tel:** | **0438 211 2028** | **Tel:** | **0438 211 6023** |
| **Faks:** |  | **Faks:** |  |
| **e-posta** | **mehmetasim.sen@tarimorman.gov.tr** | **e-posta** | [**hakkari@icisleri.gov.tr**](mailto:hakkari@icisleri.gov.tr) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Başkanı** | **İl Müdürü** |