|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | Tarımsal Amaçlı Yapılar | EK 1 | **6 ay** |
| 2 | Tarımsal Dışı Amaçla Kullanım İzinleri | EK 2 | **6 ay** |
| 3 | Arazi Islahı | EK 3 | **3 ay** |
| 4 | Sulama, Etüt, Proje | Dilekçe veya Kurum yazısı | **1 ay** |
| 5 | Laboratuvar ve Analiz İşleri, Kuruluş İzni | EK 4 | **2 ay** |
| 6 | Laboratuvar ve Analiz İşleri Kapsam Genişletme | Dilekçe | **2 ay** |
| 7 | Çevre (ÇED) İşlemleri | İlgili Bakanlık Yazısı | **15 iş günü** |
| 8 | Hisseli Satış | TAY PORTAL sistemi üzerinden başvuru  | **24 saat** |
| 9 | Satışlar (İpotek-İcra) | TAY PORTAL sistemi üzerinden başvuru | **15 iş günü** |
| 10 | Vasıf Değişikliği | Yetkili kurumun başvuru yazısı ve ada parsel bilgileri | **1 ay** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Şube Sorumlusu** | **Şube Müdürü** |  **İç Kontrol Sorumlusu** | **İl Müdürü** |

**84P1F02** **REV:A0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Yabancıların Taşınmaz Edinimi | TAY PORTAL sistemi üzerinden başvuru | **24 saat** |
| 12 | Nitrat Bilgi Sistemi (NİBİS) | Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirlilik İzleme Çalışmaları | **24 Saat** |
| 13 | Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) | Tarım Arazilerinin Harita Üzerinden Kontrolleri  | **1 ay**  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** |
| **İsim** | **Mehmet Asım ŞEN**  | **İsim** | **Furkan BERBER**  |
| **Unvan** | **İL MÜDÜRÜ**  | **Unvan** | **VALİ YARDIMCISI** |
| **Adres** | **Hakkari İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** | **Adres** | **HAKKARİ VALİLİĞİ** |
| **Tel:** | **0438 211 2028** | **Tel:** | **0438 211 6023**  |
| **Faks:** | **0438 211 6016** | **Faks:** | **0 438 211 53 16** |
| **e-posta** | mehmetasim.sen**@tarimorman.gov.tr** | **e-posta** | **hakkari@icisleri.gov.tr** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **İç Kontrol Şube Sorumlusu** | **Şube Müdürü** | **İç Kontrol Sorumlusu** | **İl Müdürü** |

**84P1F02** **REV**

#  EKLER EK-1

**Tarımsal Yapı Başvuruları**

1. Belediye veya İl Özel İdaresi aracılığı ile gönderilen başvuru yazısı (Ne yapılacağı belirtilecek örn: besi ahırı, süt ahırı, sera, un değirmeni gibi)
2. Üzerinde arazinin işaretli olduğu ve harita konusunda yetkili kişi tarafından imzalanmış, koordinat değerlerini gösteren 1/25.000 ölçekli topoğrafik haritası (2 adet)
3. Üzerinde arazinin işaretli olduğu ve harita konusunda yetkili kişi tarafından imzalanmış, en

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| az | 1/10.000 | ölçekli, | kadastral haritası | veya | krokisi | (2 | adet) |
| 4. | Tapu | Müdürlüğü | onaylı Takyidatlı | Tapu | Kaydı | (2 | adet) |

1. Eğer hissedarlar ve intifa hakkından yararlananlar varsa tüm hissedarlar ve intifa hakkından yararlananlara ait Noter onaylı Vekaletname veya Muvafakatname
2. Eğer tüzel kişiye aitse yetkili temsilcinin temsilci olduğuna dair resmî belge
3. Parsel sahibi, varsa tüm hissedarların, varsa tüm intifa hakkından yararlananların, varsa vekillerin ve tüzel kişi varsa yetkili temsilcinin T.C. kimlik numarası, adres ve telefon bilgileri
4. Eğer anonim, limited veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirkete aitse elektronik tebligat adresi
5. Tarım ve Orman Müdürlüklerinden alınan Çiftçi Belgesi veya ÇKS Belgesi veya İşletme Tescil Belgesi
6. Kadastro onaylı Aplikasyon Krokisi
7. Taahhütname
8. TAD Portal sistemine ilgili evraklar ile başvuru yapılır (Vaziyet planı vb.)

Not: Eksik evraklar üst yazı veya dilekçe ile verilecek.

# EK-2

**Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı Başvurusu 1-** Belediye, İl Özel İdaresi veya yetkili kurumlar aracılığı ile gönderilen başvuru yazısı (Ne yapılacağı belirtilecek örn: ev, okul, hastane, fabrika gibi)

1. Üzerinde arazinin işaretli olduğu ve harita konusunda yetkili kişi tarafından imzalanmış, koordinat değerlerini gösteren 1/25.000 ölçekli topoğrafik haritası (2 adet)
2. Üzerinde arazinin işaretli olduğu ve harita konusunda yetkili kişi tarafından imzalanmış, en az 1/10.000 ölçekli kadastral haritası veya krokisi (2 adet)
3. Tapu Müdürlüğü onaylı Takyidatlı Tapu Kaydı (2 adet)
4. Eğer hissedarlar ve intifa hakkından yararlananlar varsa tüm hissedarlar ve intifa hakkından yararlananlara ait Noter onaylı Vekâletname veya Muvafakatname
5. Eğer tüzel kişiye aitse yetkili temsilcinin temsilci olduğuna dair resmî belge
6. Parsel sahibi, varsa tüm hissedarların, varsa tüm intifa hakkından yararlananların ve tüzel kişi varsa yetkili temsilcinin T.C. kimlik numarası, adres ve telefon bilgileri
7. Eğer anonim, limited veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirkete aitse elektronik tebligat adresi
8. Kadastro onaylı Aplikasyon Krokisi
9. TAD Portal sistemine ilgili evraklar ile başvuru yapılır

**Not:** Eksik evrak üst yazı veya dilekçe ile verilecek

# Bitkisel Toprak Dökümü Başvuruları

1. Müdürlüğümüze yazılan dilekçe.
2. Üzerinde arazinin işaretli olduğu ve harita konusunda yetkili kişi tarafından imzalanmış, koordinat değerlerini gösteren 1/25.000 ölçekli topoğrafik haritası (2 adet)
3. Üzerinde arazinin işaretli olduğu ve harita konusunda yetkili kişi tarafından imzalanmış, en

az 1/10.000 ölçekli, kadastral haritası veya krokisi (2adet)

1. Tapu Müdürlüğü onaylı Takyidatlı Tapu Kaydı (2 adet)
2. İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınan Çiftçi Belgesi veya ÇKS Belgesi veya İşletme Tescil Belgesi
3. Eğer hissedarlar ve intifa hakkından yararlananlar varsa tüm hissedarlar ve intifa hakkından

yararlananlaraait Noter onaylı Vekaletname veya Muvafakatname

1. Eğer tüzel kişiye aitse yetkili temsilcinin temsilci olduğuna dair resmî belge
2. Parsel sahibi, varsa tüm hissedarların, varsa tüm intifa hakkından yararlananların, varsa vekillerin ve tüzel kişi varsa yetkili temsilcinin T.C. kimlik numarası, adres ve telefon bilgileri
3. Eğer anonim, limited veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirkete aitse elektronik tebligat adresi
4. Kadastro onaylı Aplikasyon Krokisi

# Not: Eksik evraklar üst yazı veya dilekçe ile verilecek.

**EK-4**

1. İl Müdürlüğü tarafından ‘aslı gibidir" onaylı; Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (kuruluş/varsa değişiklik), vergi levhası fotokopisi ve ticaret odasından alınan faaliyet belgesi, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (tüzel laboratuvarlar için vergi numarası yeterlidir).
2. Laboratuvar sorumlusu ve diğer teknik personelin, meslek odası asgari ücret tarifesine uyumlu noter onaylı iş sözleşmesi (laboratuar sorumlusunun laboratuvar sahibi olması halinde, sözleşme istenmez), diploma sureti, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kayıtlı olduğu meslek odası kimlik fotokopisi İl Müdürlüğünce aslı gibidir onaylı.
3. Laboratuvarın, kapsam ile ilgili analizlerinin Türkçe talimatları ve numune alma talimatları.
4. Laboratuvarın organizasyon şeması, laboratuvar bölümleri ve yerleşim planı, Laboratuvarda kullanılacak cihaz, alet ve ekipmanların cihaz bakım sözleşmesi, cihaz kullanım talimatları, kalibrasyona ihtiyaç duyulan cihazlarda cihaz kalibrasyon sertifikası.